

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУДО «Детская школа искусств им.
Ф.Ахмадиева» Рыбно-Слободского
муниципального района РТ

Протокол № 1 от «25» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО

«Детская школа искусств им. Ф.Ахмадиева»
Рыбно-Слободского муниципального района
РТ



Е.Р. Фасхутдинова

Е.Р.Фасхутдинова

от «02» сентября 2016 г.

Правила

приема детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. Ф.Ахмадиева» Рыбно-Слободского муниципального района РТ

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила о порядке приема детей разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1008 от 29.08.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом ДШИ (далее – ДШИ).

1.2. ДШИ объявляет прием детей для обучения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Правила приняты с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное, бесплатное образование.

1.4. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Настоящие Правила и изменения к ним утверждаются работодателем, в лице директора ДШИ, и вводятся его приказом.

II. Порядок приема

2.1. Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

2.2. В случае, если число детей, желающих обучаться по соответствующей программе, превышает число мест в Учреждении, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом деятельности по состоянию здоровья).

2.3. Приём обучающихся в ДШИ осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) детей от 6 до 14 лет по следующим документам:

- заявление о зачислении по форме, установленной ДШИ;
- копия свидетельства о рождении ребенка.
- медицинской справки.

2.4. Приём обучающихся в ДШИ осуществляется на основе свободного выбора образовательной программы и срока её освоения, а также с учетом индивидуальных особенностей, состояния здоровья и уровня физического развития каждого ребёнка.

2.5. Для занятий в обязательном порядке представляется медицинская справка ребенка, в которой имеется заключение учреждений здравоохранения о допуске к занятиям по выбранному профилю.

2.6. Дети с ограниченными физическими и умственными способностями принимаются на равных правах согласно пп.2.3, 2.4, и с предоставлением медицинской справки ребенка, в которой имеется заключение учреждений здравоохранения о допуске к занятиям по выбранному профилю.

2.7. Каждый ребенок имеет право на зачисление на одно или на два отделения, если это не препятствует полноценному освоению образовательных программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья ребенка.

2.8. При приёме в ДШИ могут быть использованы элементы входного тестирования (прослушивание, собеседование и другие), предусмотренные образовательной программой. Отказ в приёме возможен исключительно по противопоказаниям состояния здоровья, ограничения по возрасту по отдельному виду дисциплин.

2.9. При приеме ребенка в ДШИ родители (законные представители) и он сам могут быть ознакомлены с:

- Уставом ДШИ,
- лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- основными образовательными программами, реализующимися в ДШИ,
- правилами по технике безопасности;

и иными локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса ДШИ и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

2.10. Заполнение заявления для зачисления в Школу осуществляется: - через портал проекта «Электронное образование в Республике Татарстан» (edu.tatar.ru).

Подача заявлений и его обработка, регистрация осуществляются в Школе один раз в начале учебного года. При заполнении заявления родители (законные представители) дают согласие на обработку персональных данных. При представлении личных документов в ДШИ, сотрудниками осуществляется проверка корректности введенных через сеть интернет данных о ребенке.

2.11. Прием детей в ДШИ оформляется приказом руководителя образовательного учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей). При приеме детей директор обязан ознакомить их и родителей (законных представителей детей) с уставом ДШИ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Зачисление детей в ДШИ, перевод из одного учреждения в другое осуществляется и оформляется приказом руководителя.

2.12. Количество объединений (классов, групп) в ДШИ зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и финансирования. Наполняемость объединений устанавливается в соответствии с законодательством и нормативной частью учебной программы.

III. Причины отказа в приеме в учреждения

3.1. Отсутствие медицинской справки о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в учреждениях дополнительного образования по избранному профилю;

3.2. Нарушение норм СанПиН 2.4.4.1251-03 в части посещения ребенком более чем 2 объединений (секций, студий);

3.3. Превышение нормативной наполняемости групп по избранному профилю.

IV. Порядок обжалования решений и действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе зачисления ребенка

4.1. Родители или законные представители ребенка (далее Заявители) имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, ответственных за зачисление детей в Школу в досудебном порядке.

4.2. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявители имеют право обратиться с жалобой лично, направить обращение в письменной форме, либо в электронной форме.

4.3. В жалобе в обязательном порядке указывается фамилия, имя и отчество должностного лица (если они известны), решение, действие (бездействие) которого обжалуются, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, подающего жалобу, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, суть жалобы, личная подпись и дата.

4.4. К жалобе прилагаются копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства, а также приводится перечень прилагаемых к ней документов.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к жалобе, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

4.5. Основания для отказа в рассмотрении жалобы по существу:

- если не соблюдены требования, установленные пунктами 4.3. и 4.4. Правил;
- если лицо уже обращалось в ДШИ или в курирующее ведомство с жалобой на те же действия (бездействие) и такая жалоба принята к рассмотрению или по ней вынесено решение;
- если жалоба подана лицом, права, свободы или законные интересы которого обжалуемым решением, действием (бездействием) не были затронуты.

Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней со дня ее регистрации.

4.6. По результатам рассмотрения жалобы руководитель ДШИ принимает решение об отказе в удовлетворении жалобы или ее удовлетворении полностью или частично. Копия решения направляется заявителю в течение 3 рабочих дней.

В случае удовлетворения жалобы полностью или частично руководитель Школы определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения выявленных нарушений.

Действия (бездействие) и решения должностных лиц, ответственных за зачисления детей в учреждения дополнительного образования детей, в досудебном порядке могут быть также обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу.